|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 9**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Quận 9, ngày 23 tháng 11 năm 2015* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc đăng ký mua tập văn bản pháp luật**

**trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2015**

Nhằm bổ sung, cập nhật tài liệu cho Tủ sách pháp luật, giúp cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh và cán bộ phụ trách công tác pháp chế nâng cao kiến thức, kỹ năng pháp luật để thực hiệt tốt công tác PBGDPL tại đơn vị; Phòng Pháp chế SỞ Giáo dục và Đào tạo tiến hành xây dựng nội dung và phát hành 03 Tập văn bản pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo theo chuyên đề cho các cơ sở giáo dục, cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục thuộc ngành giáo dục và đào tạo Thành phố.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stt** | **Tên tập văn bản** | **Nội dung cơ bản** |
| 1 | **Quyển 1**Chuyên đề tổ chức bộ máy trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo | Tổ chức bộ máy của các bậc học theo quy định hiện hành. |
| 2 | **Quyển 2**Chuyên đề đánh giá, xếp loại, thi đua, khen thưởng – kỷ luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo | - Quy định tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục đánh giá, xếp loại trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.- Quy định hiện hành về điều kiện, thủ tục thi đua, khen thưởng – kỷ luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo. |
| 3 | **Quyển 3**Chuyên đề chế độ, chính sách, tài chính, kế toán trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo | - Quy định tất cả chế độ, chính sách trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo theo quy định hiện hành.- Quy định chế độ tài chính của các bậc học theo quy định hiện hành. |

Các trường MN,TH,THCS và Đơn vị trực thuộc Quận 9 có nhu cầu mua các tập văn bản trên để bổ sung vào tủ sách pháp luật của đơn vị vui lòng đăng ký (theo mẫu đính kèm) gửi về Bộ phận Pháp chế Phòng Giáo dục ( Thầy Hoàng ) bằng 2 hình thức:

+ Gởi email về Bộ phận Pháp chế PGD theo địa chỉ: hoanggdq9@gmail.com

+ Bằng văn bản có chữ ký và con dấu của đơn vị.

Thời hạn các đơn vị đăng ký **chậm nhất là ngày 28/11/2015** để tổng hợp nộp về Pháp

chế Sở **ngày 30/11/2015.** Vấn đề nào chưa rõ liên hệ thầy Hoàng ( SĐT: 0903.827.025)

 để được hướng dẫn.

 **BỘ PHẬN PHÁP CHẾ PGD**

 **Nguyễn Văn Hoàng**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GIÁO DỤC - ĐÀO TẠO | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| **ĐƠN VỊ:……………………...** | *Quận 9, ngày tháng 11 năm 2015* |

**Phiếu đăng ký mua**

**Tập văn bản pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2015**

***(Ghi số lượng vào các cột đăng ký mua)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stt**  | **Số lượng bộ VBPL**(03 quyển/1 bộ)Đăng ký mua trọn bộ, không đăng ký quyển lẻ. | **Người liên hệ** | **Điện thoại liên lạc** |
| **1/** |   |  |  |

 Người lập bảng Thủ trưởng đơn vị

 (Ký, đóng dấu và ghi họ tên)

|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH **SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|   | *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 11 năm 2015* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc đăng ký mua tập văn bản pháp luật**

**trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2015**

Nhằm bổ sung, cập nhật tài liệu cho Tủ sách pháp luật, giúp cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh và cán bộ phụ trách công tác pháp chế nâng cao kiến thức, kỹ năng pháp luật để thực hiệt tốt công tác PBGDPL tại đơn vị; Phòng Pháp chế tiến hành xây dựng nội dung và phát hành 03 Tập văn bản pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo theo chuyên đề cho các cơ sở giáo dục, cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục thuộc ngành giáo dục và đào tạo Thành phố.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stt** | **Tên tập văn bản** | **Nội dung cơ bản** |
| 1 | **Quyển 1**Chuyên đề tổ chức bộ máy trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo | Tổ chức bộ máy của các bậc học theo quy định hiện hành. |
| 2 | **Quyển 2**Chuyên đề đánh giá, xếp loại, thi đua, khen thưởng – kỷ luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo | - Quy định tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục đánh giá, xếp loại trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.- Quy định hiện hành về điều kiện, thủ tục thi đua, khen thưởng – kỷ luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo. |
| 3 | **Quyển 3**Chuyên đề chế độ, chính sách, tài chính, kế toán trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo | - Quy định tất cả chế độ, chính sách trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo theo quy định hiện hành.- Quy định chế độ tài chính của các bậc học theo quy định hiện hành. |

Các đơn vị có nhu cầu mua các tập văn bản trên để bổ sung vào tủ sách pháp luật của đơn vị vui lòng đăng ký (theo mẫu đính kèm) gửi về Phòng Pháp chế 1 trong 3 hình thức:

+ Bằng văn bản;

+ Gởi email về phòng Pháp chế theo địa chỉ: phongpc.sotphochiminh@moet.edu.vn;

+ Bằng điện thoại: 08.382 960 88.

Thời hạn để các đơn vị đăng ký **chậm nhất là ngày 01/12/2015.**

 **PHÒNG PHÁP CHẾ**

|  |  |
| --- | --- |
|   SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠOTHÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| **TÊN ĐƠN VỊ:……………………** | *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2015* |

**Phiếu đăng ký mua**

**Tập văn bản pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2015**

***(Ghi số lượng vào các cột đăng ký mua)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt**  | **Số lượng bộ VBPL**(03 quyển/1 bộ) | **Người liên hệ** | **Điện thoại liên lạc** | **Địa chỉ email** | **Ghi chú** |
|  |   |  |  |  |  |

Thủ trưởng đơn vị

 (Ký, đóng dấu và ghi họ tên)